

Das **Bischöfliche Generalvikariat Fulda** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Büro der Diözesanen Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen (DiAG-MAV) im Bonifatiushaus in Fulda eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

befristet für zwei Jahre im Umfang von 5 Wochenstunden. Die Bürozeit ist jeweils donnerstags vormittags.

Zu den Aufgaben gehören:

- Aktualisierung der Website
- Erstellen und Aktualisieren der Mitgliederdatei
- Adressmanagement der Einrichtungen
- Beantwortung von E-Mail Anfragen soweit möglich
- Buchen Bildungshäuser für Schulungen
- Einladungen für Mitgliederversammlungen, Erfahrungsaustausche und Schulungen vorbereiten
- Flyer für Fortbildungen entwerfen
- Entgegennahme der Anmeldungen
- Anmeldebestätigungen verschicken

Voraussetzungen:

- eine Ausbildung im Bereich Büromanagement/ Verwaltung
- selbständiges Arbeiten
- organisatorische Fähigkeiten
- Identifikation mit den Werten der Katholischen Kirche

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach den Richtlinien der Bistums-KODA (EG 5 mit der Möglichkeit des Bewährungsaufstiegs nach EG 6) mit den im kirchlichen Dienst üblichen Zusatzleistungen

Bitte übersenden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen als Online-Bewerbung, an das

Bischöfliche Generalvikariat Fulda
Fachbereich Personal
Paulustor 5
36037 Fulda
bewerbungen@bistum-fulda.de

Fachliche Rückfragen richten Sie bitte an die Vorsitzende der DiAG Fulda, Frau Dagmar Heil, E-Mail: dagmar.heil@bistum-fulda.de.

Der Verantwortliche unterliegt bei der Verarbeitung personenbezogener Daten dem Kirchlichen Datenschutzgesetz des Bistums Fulda (KDG). Die von Ihnen zur Verfügung gestellten Informationen werden ausschließlich zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens verwendet. Eine Rückgabe oder Löschung der Bewerbungsunterlagen erfolgt spätestens nach 6 Monaten, sofern Sie keiner Verwendung zu anderen Zwecken ausdrücklich zugestimmt haben. Weitere Informationen zur Verarbeitung und zum Datenschutz finden Sie unter https://www.bistum-fulda.de/bistum_fulda/bistum/personalverwaltung.