

Das Bischöfliche Generalvikariat in Fulda sucht zum nächstmöglichen Termin für die **Bibliothek des Bischöflichen Priesterseminars | Hauptbibliothek der Theologischen Fakultät (Standort Fulda) | Fachstelle Büchereiarbeit** einen

## **Mitarbeiter (m/w/d) für die Fachstelle Büchereiarbeit**

**Die Anstellung erfolgt im Umfang einer halben Stelle und ist unbefristet.**

Die Bibliothek des Bischöflichen Priesterseminars ist Hauptbibliothek der Theologischen Fakultät Fulda und zentrale bibliothekarische Einrichtung des Bistums Fulda. Die an der Bibliothek angegliederte Fachstelle Büchereiarbeit betreut rund 52 Katholisch-Öffentliche Büchereien (KÖBs) im Bistum Fulda.

### **Die Stelle umfasst folgende Aufgaben:**

- Beratung und Betreuung der ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen in allen Fragen der kirchlichen Büchereiarbeit, einschl. IT-Infrastruktur für die KÖBs
- Betreuung des eigenen Kataloges und des Verbundkataloges
- Planung, Organisation und Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen in Präsenz und Online
- Beratung und Unterstützung der KÖBs bei Veranstaltungsarbeit sowie bei der Durchführung von Leseförderungsprojekten
- Berichtswesen, Statistik, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten (Organisation, Planung und Verwaltung), Abwicklung und Kontrolle der Zuschüsse, Mitwirkung bei der Budgetüberwachung
- Betreuung des Medienbestandes der Ergänzungsbücherei in der Bibliothek
- Vertretung der Fachstellenleitung
- Mitwirkung am Informationsdienst und an der Benutzerberatung

### **Wir erwarten:**

- abgeschlossene Ausbildung in einem bibliothekarischen (ÖB), bzw. kaufmännischen oder verwaltungstechnischen Bereich
- Erfahrung im kirchlichen Büchereiwesen bzw. die Bereitschaft zur Fortbildung
- Erfahrung in der ehrenamtlichen Arbeit
- Sicherer Umgang mit Standardsoftware von Microsoft, insbesondere Office
- Bereitschaft zu Wochenend- und Abenddiensten
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Bereitschaft, sich selbständig in neue Themengebiete einzuarbeiten
- Interesse an zukünftigen Entwicklungen und Services
- Bereitschaft zur Fort-/Weiterbildung sowie zur Gremienarbeit
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im Umfang einer halben Stelle (20 Wochenstunden)
- eine Vergütung nach den Richtlinien der KODA (entspricht TV-L) einschließlich einer betrieblichen Altersvorsorge

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Bibliotheksdirektorin Frau Dr. Alessandra Sorbello Staub (Tel. 0661/87-530, E-Mail: [sorbello@thf-fulda.de](mailto:sorbello@thf-fulda.de)).

Bitte übersenden Sie uns bis spätestens **31.05.2021** Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen als Online-Bewerbung an

[bewerbungen@bistum-fulda.de](mailto:bewerbungen@bistum-fulda.de)

Der Verantwortliche unterliegt bei der Verarbeitung personenbezogener Daten dem Kirchlichen Datenschutzgesetz des Bistums Fulda (KDG). Die von Ihnen zur Verfügung gestellten Informationen werden ausschließlich zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens verwendet. Eine Rückgabe oder Löschung der Bewerbungsunterlagen erfolgt spätestens nach 6 Monaten, sofern Sie keiner Verwendung zu anderen Zwecken ausdrücklich zugestimmt haben. Weitere Informationen zur Verarbeitung und zum Datenschutz finden Sie unter [https://www.bistum-fulda.de/bistum\\_fulda/bistum/personalverwaltung](https://www.bistum-fulda.de/bistum_fulda/bistum/personalverwaltung).