



Das **Bischöfliche Generalvikariat Fulda** sucht zum nächstmöglichen Termin für die Bibliothek des Bischöflichen Priesterseminars - Hauptbibliothek der Theologischen Fakultät Fulda einen

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) mit bibliothekarischen Zusatzaufgaben

Die Anstellung erfolgt im Umfang einer vollen Stelle. Der Stelleninhaber (m/w/d) wird am Campus Fulda eingesetzt.

Die Bibliothek des Bischöflichen Priesterseminars ist Hauptbibliothek der Theologischen Fakultät (mit Campusstandorten in Fulda und Marburg) und zentrale bibliothekarische Einrichtung des Bistums Fulda. Der Standort Fulda umfasst über 350.000 Medieneinheiten.

Das sind Ihre Aufgaben:

- allgemeine Sekretariatstätigkeiten (Organisation, Planung und Verwaltung)
- Kauf und Bearbeitung von Büchern, Zeitschriften, elektronischen und andere Medien, Bearbeitung Dona, Geschenke und Zeitschriftenheften
- Rechnungsbearbeitung, Mitwirkung bei der Budgetüberwachung, Betreuung der Kasse
- Betreuung der technischen Buchbearbeitung (Signaturen, Buchbinder)
- Mitwirkung am Informationsdienst und an der Benutzerberatung

Das überzeugt uns:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- sicherer Umgang mit Standardsoftware von Microsoft, insbesondere Office
- selbständiges, ergebnisorientiertes Arbeiten
- guter Ausdruck in Wort und Schrift
- gute Organisation-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis für einen PKW
- Bereitschaft zur Fort-/Weiterbildung in bibliotheksfachlichem Bereich
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Kenntnisse des Buch- und Verlagswesens sind von Vorteil.

Das bieten wir Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im Umfang einer vollen Stelle (39 Wochenstunden)
- Vergütung nach den Richtlinien der Bistums-KODA Fulda (EG 5) mit den im kirchlichen Dienst üblichen Zusatzleistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit unter: bewerbungen@bistum-fulda.de oder per Post an:

Bischöfliches Generalvikariat Fulda
Fachbereich Personal
Herrn Benjamin Brähler
Paulustor 5, 36037 Fulda

Fachliche Rückfragen richten Sie bitte an die Bibliotheksdirektorin Frau Dr. Alessandra Sorbello Staub (Tel.: 0661/87-530, E-Mail: sorbello@thf-fulda.de).

Der Verantwortliche unterliegt bei der Verarbeitung personenbezogener Daten dem Kirchlichen Datenschutzgesetz des Bistums Fulda (KDG). Die von Ihnen zur Verfügung gestellten Informationen werden ausschließlich zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens verwendet. Eine Rückgabe oder Löschung der Bewerbungsunterlagen erfolgt spätestens nach 6 Monaten, sofern Sie keiner Verwendung zu anderen Zwecken ausdrücklich zugestimmt haben. Weitere Informationen zur Verarbeitung und zum Datenschutz finden Sie unter https://www.bistum-fulda.de/bistum_fulda/bistum/personalverwaltung.

