

## **SACHBEARBEITUNG PERSONALWESEN (TEILZEIT) (M/W/D)**

Die Mitteleuropäische Provinz der Oblatenmissionare sucht für ihre Provinzprokur in Hünfeld zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n Mitarbeiter/-in für den Bereich Personalwesen.

### **Das erwartet sie**

- + Eine 50-Prozent-Stelle (20 Wochenstunden).
- + Ein interessantes Aufgabengebiet und eine leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag (Caritas AVR) mit Weihnachts- und Urlaubsgeld.
- + Betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der kirchlichen Zusatzversorgungskasse

### **Das sind Ihre Aufgaben**

- + Personalverwaltung
- + Vor- und Nachbereitung der sach- und termingerechten monatlichen Lohnabrechnungen in Zusammenarbeit mit unserem Abrechnungsdienstleister in DATEV
- + Ansprechperson für alle lohnabrechnungsrelevanten Fragen
- + Pflege und Aktualisierung aller abrechnungsrelevanten Daten
- + Melde- und Bescheinigungswesen
- + Korrespondenz und Kommunikation mit Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern und Behörden
- + Korrespondenz, Kommunikation und Abrechnung mit den Krankenversicherungen der Ordensmitglieder
- + Erstellung von Dienstverträgen und Arbeitszeugnissen
- + Allgemeine administrative Tätigkeiten

### **Das ist ihr Profil**

- + erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- + gute Kenntnisse im Lohnsteuer-, Arbeits-, und Sozialversicherungsrecht, wünschenswerter Weise insbesondere im kirchlichen Bereich (AVR-Caritas)
- + sichere EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- + eigenverantwortliche, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- + Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen sowie Angaben zum frühestmöglichen Eintrittstermin.

Bitte bewerben Sie sich schriftlich oder per E-Mail (max. 5MB). Wir sichern Ihnen absolute Diskretion zu.

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei:

Pater Bernhard Haas OMI

Provinzökonom

Provinzprokur der Oblaten

Klosterstr. 5

36088 Hüfeld

Telefon: 06652/94-911

E-Mail: [bewerbung@oblaten.de](mailto:bewerbung@oblaten.de)